

Antrag auf Umtausch / Ausstellung eines Führerscheins im Scheckkartenformat

Familienname: _____

ggf. Geburtsname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum und –ort: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl und Ort: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse (falls vorhanden): _____

Ich trage im Straßenverkehr eine Sehhilfe: JA NEIN

Ich wünsche meinen neuen Führerschein auf dem Wege des Direktversandes: JA NEIN

(mit der Befristung des alten Dokuments bin ich einverstanden und habe zur Kenntnis genommen, dass das befristete Führerscheindokument nur im Inland gültig ist.)

Bei Antragstellung sind folgende Unterlagen vorzulegen:

- gültiges Ausweisdokument
- Führerschein – Kopie (Vorder- und Rückseite) ist von der Verbandsgemeindeverwaltung zu fertigen
- ein aktuelles biometrisches Passbild
- Hinweis: ggf. Karteikartenabschrift (KKA) der Ausstellungsbehörde (sofern der Führerschein nicht von der KV Südwestpfalz (früher LRA Pirmasens/Zweibrücken bzw. KV Pirmasens) ausgestellt wurde)

X

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Bitte unterschreiben Sie auch auf dem Unterschriftaufkleber zur Herstellung eines EU-Kartenführerscheins, der auf der Rückseite des Antrages aufzukleben ist. Diese Unterschrift wird auf Ihren neuen Führerschein gedruckt!

Bearbeitungsvermerk der Verbandsgemeindeverwaltung – Gebühren ab 01.01.2025

Die Gebühr in Höhe von **26,50 €**

bzw. **32,90 €** (bei Direktversand) wurde erhoben am _____

(Behördenstempel)

bei Direktversand: der bisherige Führerschein wurde befristet

Bearbeitungsvermerk der Führerscheinstelle (KV Südwestpfalz)

- Führerschein (BKF) bestellt am _____
- Bisherigen Führerschein eingezogen oder ungültig gemacht u. wieder ausgehändigt

Karten-Führerschein erhalten am _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift)